OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA

Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

številka: 430-0035/2025
datum: 11. junij 2025

Oddaja javnega naročila storitev
IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE –
GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
3.1.1. Splošno
3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. POGODBA - vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektiranja
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Predračun

1. DEL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Rok za prejem ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
telefon: +386 5 714 13 61
telefaks: +386 5 7141284
spletna stran: http://www.ilirska-bistrica.si
matična številka: 5880416000
ID za DDV: SI 19908911
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0003 832

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije – Gradnja satelitskega urgentnega centra - SUC
sklopi	javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
ocenjena vrednost	160.000,00 EUR brez DDV
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 53. členom ZJN-3)
rok za prejem ponudb	24. junij 2025, do 12:00 ure

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Obvestila o naročilu male vrednosti, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

Podatki o objavljenem javnem razpisu so objavljeni tudi na spletni strani naročnika: https://www.ilirska-bistrica.si pod rubriko »Razpisi in javna naročila«.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga določi naročnik v objavi obvestila o naročilu male vrednosti.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodano pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za prejem ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v elektronski obliki.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 24. junija 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN oddajo dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudbi), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanje sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. junija 2025** in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN, v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega ponudnikom, ki oddajo ponudbe

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi naslednjih meril:
- cena do 80 točk
- dodatne reference vodje projektiranja do 20 točk.

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba pomeni ponudbo, ki je dopustna in katera v seštevku točk po obeh merilih prejme najvišje število točk.

1. Merilo »cena«

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 80 točk.

Pri izračunu točk po merilu »cena« bo naročnik upošteval skupno končno vrednost ponudbe brez DDV, ki jo bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 11 – Predračun.

Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:
(najnižja skupna končna vrednost ponudbe brez DDV / ponudnikova skupna končna vrednost ponudbe brez DDV) x 80 = število točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe brez DDV prejel 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. Merilo »dodatne reference vodje projektiranja«

Po merilu »dodatne reference vodje projektiranja« ponudnik lahko prejme največ 20 točk.

Pri oceni ponudb po merilu »dodatne reference vodje projektiranja« bo naročnik upošteval dodatne reference v ponudbi imenovanega vodjo projektiranja (reference nad eno referenco, ki je pogoj za sodelovanje).

Merilo »dodatne reference vodje projektiranja« bo naročnik uporabil na naslednji način:

Izpolnjevanje merila za dodatne reference vodje projektiranja se šteje od 01. januarja 2015 dalje, ob čemer se mora vsaka posamezna referenca nanašati najmanj na izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) (prejšnje PGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za gradnjo / obnovo objekta, ki sodi pod klasifikacijo CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, ki je vključevala najmanj načrt gradbenih konstrukcij, načrt elektro instalacij in opreme, načrt strojnih instalacij in opreme in načrt notranje opreme, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela ali že pridobljeno gradbeno dovoljenje, projektantska ocena investicije za katero je bila izdelana projektna dokumentacija pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja (odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant).

Pri oceni po navedenem merilu bo naročnik upošteval največ 4 (štiri) dodatne reference na naslednji način:
- 1 (ena) dodatna referenca, ki v celoti ustreza zahtevi 5 točk
- 2 (dve) dodatni referenci, ki v celoti ustrezata zahtevi 10 točk
- 3 (tri) dodatne reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi 15 točk
- 4 (štiri) dodatne reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi 20 točk.

Po navedenem merilu ponudnik za osebo imenovano za vodjo projektiranja prejme točke samo v primeru, da v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektiranja vpisano referenčno delo v celoti ustreza zgoraj navedeni zahtevi v zvezi z referencami, ki se ocenjujejo.

Opomba:
Ena referenca, ki je pogoj za sodelovanje za osebo imenovano za vodjo gradnje, se pri ocenjevanju ne upošteva.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko

oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemi e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sisteme e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela za ponudnika in/ali za osebo imenovano za vodjo projektiranja, ki so pogoj za sodelovanje, ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami za ponudnika in pogoju v zvezi z referencami za osebo predlagano za vodjo projektiranja (reference vpisane v Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila in/ali reference vpisane v Obrazec št. 10 – Reference ponudnika). Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli, ki so pogoj za sodelovanje.

V zvezi z dodatnimi referencami za osebo predlagano za vodjo projektiranja, to je reference, ki so vezane na merila in se ocenjujejo, naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali dodatnih pojasnil (reference vpisane v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektiranja).

<u>Neobičajno nizka cena:</u>

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

<u>Predložitev ali navedba neresničnih izjav:</u>

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)25.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A)
- Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24)
- Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja in področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi, da se za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot

poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, to je izdelavo celovite projektne dokumentacije in izvedbo projektantskega nadzora v času gradnje, in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila – izdelavo idejne zasnove (v treh variantah), izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), vključno z vsemi potrebnimi dokumenti, načrti, študijami in elaborati, ki sestavljajo posamezno vrsto projektne dokumentacije in načrtom notranje opreme ter projektantski nadzor v času gradnje (predvideno v času gradnje 150 delovnih ur), zahtevano število izvodov projektne dokumentacije, vse sodelovanje z naročnikom in osebjem Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica in vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvajanjem projektantskega nadzora v času gradnje ter izvedbo vseh storitev, ob upoštevanju, da:

- morajo biti v ceno vključene vse storitve, delo, aktivnosti in sodelovanje z naročnikom pri izdelavi projektne dokumentacije, ne glede na to ali je tako v tej dokumentaciji določeno ali ne, razen del, za katere je ali če je v tej dokumentaciji izrecno navedeno, da ne bodo strošek ponudnika,
- mora biti projektna dokumentacija izdelana na zahtevanih nivojih (IDZ, DGD, PZI, načrt notranje opreme, vključno z vsemi študijami, elaborati, soglasji, mnenji, tehničnimi poročili, projektantskim popisom del,.., in ostala dokumentacija, ki tvori celotno projektno dokumentacijo, ki je razpisana),
- mora ponudnik vložiti vlogo, z vsemi potrebnimi prilogami za pridobitev gradbenega dovoljenja in sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja,

- morajo biti upoštevani tudi vsi stroški v zvezi s popravki / dopolnitvami dokumentacije v času pridobivanja gradbenega dovoljenja, če bo to potrebno,
- mora biti izdelana projektna dokumentacija predana naročniku v petih (5) tiskanih izvodih,
- mora biti izdelana projektna dokumentacija v celoti predena na dveh (2) nosilcih podatkov (CD ali USB) v elektronski obliki, v formatu DXF ali DWG in v formatu PDF, tehnična poročila in predračunski elaborat pa tudi v obliki dokumenta Word ali dokumenta Excel,
- mora ponudnik (izvajalec) zagotoviti v času gradnje projektantski nadzor predvideno v času gradnje 150 delovnih ur, s tem, da je začetek gradnje predviden za marec 2026 in zaključek gradnje december 2027),
- morajo biti upoštevani vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izdelavo celovite projektne dokumentacije, vse storitve ter vsi stroški vezani na sodelovanje z naročnikom.

Ponudbena vrednost mora biti izračunana po načelu fiksnih cen, naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev, razen v primeru dodatnih nepredvidenih storitev, za katere naročnik in izbrani ponudnik v času tega javnega razpisa nista mogla vedeti, če bodo za oddajo dodatnih storitev izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja.

Glede na to, da je gradnja po izdelani projektni dokumentaciji za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC predvidena v letih 2026 in 2027, in se bo projektantski nadzor izvajal v času gradnje, bo naročnik, v primeru, da bi v času, ko se bo gradnja začela prišlo do drastičnega povišanja cene za projektantski nadzor na trgu, možnost povišanja cene za projektantski nadzor presojal na podlagi zakona, ki ureja področje javnega naročanja in predpisa, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Vir sredstev:

Sredstva za izvedbo javnega naročila so (in bodo) zagotovljena v proračunu Občine Ilirska Bistrica v letu 2025/2026 na proračunski postavki OB038-21-0046 Satelitski urgentni center Ilirska Bistrica.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval za opravljeno delo v roku 30 dni od prejetega e-Računa, ki jih bo izbrani ponudnik izstavljal na naslednji način:
- prvi račun po izdelavi idejne zasnove (IDZ), v treh variantah in po potrditvi izbrane idejne zasnove s strani naročnika – v višini 10% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
- drugi račun po izdelavi in potrditvi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) s strani naročnika ter vložitvi popolne vloge na Upravno enoto za pridobitev gradbenega dovoljenja – v višini 30% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
- tretji račun po izdelavi in potrditvi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s strani naročnika – v višini 50% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
- četrti račun po izdelavi in potrditvi projekta za opremo s strani naročnika – v višini 10% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
- račune za izvedbo projektantskega nadzora – mesečo v času gradnje, glede na dejansko število ur opravljenega projektantskega nadzora v posameznem mesecu, ob upoštevanju vrednosti ure projektantskega nadzora, do obsega 150 delovnih ur oziroma do vrednosti projektantskega nadzora, ki bo določena v pogodbi.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun). Pri vsakem računu se bo moral izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov

ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje

upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, kot jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24).

V primeru skupne ponudbe ali v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev, za dela, ki jih prevzema posamezni partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 3:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno z določbami 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski

dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24). Višina zavarovalne vsote za posamezni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti – to je 50.000,00 EUR. Zavarovalna polica mora biti veljavna.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku, ob podpisu pogodbe, predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja storitev.

Pogoj 4:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi in kadrovskimi resursi in opremo za kvalitetno izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih dela tako, da bo naročilo lahko izvedel v rokih, ki jih zahteva naročnik, in sicer:
- izdelava idejne zasnove (IDZ) v treh variantah – 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- izdelava dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) – 60 koledarskih dni po potrditvi izbrane variante izdelane idejne zasnove (IDZ) s strani naročnika in pridobitvi projektnih in drugih pogojev,
- vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja – takoj po potrditvi dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja s strani naročnika,
- izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI), vključno z načrtom opreme – 60 koledarskih dni po izdanem gradbenem dovoljenju,
- projektantski nadzor – v času gradnje (predvidoma 150 delovnih dni v času gradnje, ob upoštevanju, da bo gradnja objekta predvidoma potekala od meseca marca 2026 do meseca decembra 2027).

Pogoj 5:

Pri projektiranju mora ponudnik zagotoviti, da so upoštevane vse zahteve za projektiranje stavb iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21, 132/23), ki jih je pri objektih, kot je objekt za katerega se bo izdelala projektna dokumentacija, obvezno upoštevati.

Zahteve in merila so dostopna na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html

Pogoj 6:

Ponudnik mora imeti za polni delovni čas ali za krajši delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir, skladno z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

V izdelavo razpisane projektne dokumentacije ter izvedbo storitev po tem javnem naročilu mora ponudnik (projektant) vključiti vse tiste pooblaščene arhitekte in inženirje ter strokovnjake z drugih strokovnih področij, katerih rešitve so glede na namen in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebi.

Ponudnik za namen izdelave razpisane projektne dokumentacije in za izvedbo vseh storitev, ki so zahtevane, imenuje vodjo projektiranja in projektno skupino, v katero mora obvezno vključiti:
- vodjo projektiranja – pooblaščenega arhitekta,
- odgovornega projektanta za načrt gradbenih konstrukcij
- odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in strojne opreme
- odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme
- odgovornega projektanta za načrt zunanje ureditve
- odgovornega projektanta za načrt opreme.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za storitev izdelave razpisane projektne dokumentacije – vodja projektiranja in člani projektne skupine – morajo izpolnjevati pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in biti vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije ali v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki ga vodi ZAPS.

Projektna skupina mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:
- učinkovite rabe energije v stavbah in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- zagotavljanja zdravih delovnih razmer,
- požarne varnosti.

Vodja projektiranja je obenem lahko tudi eden od članov projektne skupine.

Oseba imenovana za vodjo projektiranja mora podpisati izjavo o vodenju projektne skupine in sodelovanju pri izdelavi razpisane projektne dokumentacije ter izvedbo storitev po tem javnem naročilu – Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektiranja.

V primeru, če osebe imenovane v projektno skupino niso redno zaposlene pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalcem) se ponudbi priloži pisni dogovor s takimi imenovanimi osebami v projektno skupino iz katerega bo izhajalo, da bo imenovana oseba v projektno skupino sodelovala pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Zahtevana referenca za osebo imenovano za vodjo projektiranja, ki je pogoje za sodelovanje:

Oseba imenovana za vodjo projektiranja mora imeti vsaj eno referenco šteto od 01. januarja 2015 dalje, ki se nanaša najmanj na izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) (prejšnje PGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za gradnjo / obnovo objekta, ki sodi pod klasifikacijo CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, ki je vključevala najmanj načrt gradbenih konstrukcij, načrt elektro instalacij in opreme, načrt strojnih instalacij in opreme in načrt notranje opreme, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela ali že pridobljeno gradbeno dovoljenje, projektantska ocena investicije za katero je bila izdelana projektna dokumentacija pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja (odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant).

Pojasnilo:
Zgoraj zahtevana referenca za osebo imenovano za vodjo projektiranja je pogoj za sodelovanje in ne bo predmet ocenjevanja. Dodatne reference osebe imenovane za vodjo projektiranja, ki v celoti ustrezajo zahtevani referenci pa so vezane na merila, skladno s točko 1.2.6., 1. dela te dokumentacije.

Pogoj 7:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik (projektant – pravna ali fizična oseba – samostojni podjetnik) imeti vsaj eno referenco od 01. januarja 2015 dalje, ki se mora nanašati na:
- najmanj na izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) (prejšnje PGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za gradnjo / obnovo objekta, ki sodi pod klasifikacijo CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, ki je vključevala najmanj načrt gradbenih konstrukcij, načrt elektro instalacij in opreme, načrt strojnih instalacij in opreme in načrt notranje opreme, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela ali že pridobljeno gradbeno dovoljenje, projektantska ocena investicije za katero je bila izdelana projektna dokumentacija pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno pogodbo z naročnikom referenčnega dela ali je referenčno delo izvedel na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivno referenčno delo, ki bo v celoti ustrezalo Pogoju 7.

Opomba:
Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 7. Naročnik ne bo priznal referenc v ponudbi nominiranih podizvajalcev.

Zahtevana dokazila za Razloge in Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazca ni potrebno prilagati, če ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek – EMŠO)
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- če osebe imenovane v projektno skupino niso redno zaposlene pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalcem) – pisni dogovor s tako imenovano osebo
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektiranja
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Reference ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če soponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitev),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Izjava o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če podizvajalec v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, neprekliсno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost za izdelavo projektne dokumentacije, z veljavnostjo do vključno devet mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo del, določen v pogodbi podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen v primeru, če naročnik odloči drugače.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju. Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

<u>Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:</u>

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
neprekliсna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ - Izdelava projektne dokumentacije – Satelitski urgentni center – SUC, z dne _____, sklenjeno med OBČINO ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in izvajalcem

_____

v vrednosti =_____ EUR z DDV,
(z besedo: _____),
je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC v Ilirski Bistrici in izvedbo vseh storitev, v roku določenem s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo neprekliсno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje / dokazilo, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno dva meseca dlje kot je v pogodbi določen rok za izvedbo naročila, to je do vključno z veljavnostjo do vključno devet mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, to je do vključno do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

<u>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje satelitskega urgentnega centra – SUC v Ilirski Bistrici:</u>

Izbrani ponudnik bo moral pred začetkom gradnje satelitskega urgentnega centra – SUC za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje satelitskega urgentnega centra, naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV za izvedbo projektantskega nadzora, z veljavnostjo do vključno 31. januarja 2028. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok izvedbe gradnje podaljša in se bo podaljšal tudi čas izvedbe projektantskega nadzora, bo moral izbrani ponudnik naročniku izročiti novo menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje z novim rokom veljavnosti le-te.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje, naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje Satelitskega urgentnega centra – SUC , ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja.

Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izročil naročniku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje satelitskega urgentnega centra – SUC, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
3.1.1. Splošno
3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. POGODBA – vzorec

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC v Ilirski Bistrici, ki obsega:
- izdelavo idejne zasnove (IDZ) v treh variantah
- izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI)
- izdelavo načrta opreme
- izvedbo projektantskega nadzora v času gradnje
- izvedbo vseh storitev vezanih na predmet javnega naročila.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbe samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in zahtev iz te dokumentacije, na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC in izvedbo projektantskega nadzora v času gradnje.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izdelavo projektne dokumentacije takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in naročilo izvesti v naslednjih rokih:
- izdelava idejne zasnove (IDZ) v treh variantah – 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- izdelava dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) – 60 koledarskih dni po potrditvi izbrane variante izdelane idejne zasnove s strani naročnika in pridobitvi projektnih in drugih pogojev,
- vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja – takoj po potrditvi dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja s strani naročnika,
- izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI), vključno z načrtom opreme – 60 koledarskih dni po izdanem gradbenem dovoljenju,
- projektantski nadzor – v času gradnje (predvidoma 150 delovnih dni v času gradnje, ob upoštevanju, da naj bi se gradnja začela v mesecu marcu 2026 in zaključila v decembru 2027).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po načelu pogodbe »na ključ«, s tem, da:
- pridobitev geodetskega posnetka območja ni predmet tega javnega naročila, in ga bo naročnik pridobil sam,
- revizija projektne dokumentacije ni predmet tega javnega naročila in jo bo naročil in financiral naročnik sam, v kolikor se bo odločil za revizijo izdelane projektne dokumentacije,
- energetsko izkaznico po zaključku gradnje naroči in financira naročnik sam.

Projektiranje

Projektna in druga dokumentacija ali njeni posamezni deli so namenjeni pridobitvi projektnih pogojev, mnenj, gradbenega dovoljenja, prijavi začetka gradnje, izvedbi gradnje, pridobitvi uporabnega dovoljenja in evidentiranju ter uporabi objekta.

Projektiranje je izdelovanje projektne dokumentacije in z njim povezano tehnično svetovanje, ki se glede na vrsto načrtov, ki sestavljajo projektno dokumentacijo deli na arhitekturno in krajinsko-arhitekturno projektiranje, gradbeno projektiranje in drugo projektiranje. Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s pravili stroke in biti v slovenskem jeziku, razen posameznih vsebin in delov, ki se izdelujejo s pomočjo programske opreme za izračun in izris podatkov, pri čemer je treba te podatke reprezentativno povezati in razložiti v slovenskem jeziku tako, da so razumljivi strokovnjaku, ki ne razume uporabljenega tujega jezika.

Projektno dokumentacijo izdela projektant ob upoštevanju naročila investitorja in strokovnih pravil glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta. V projektni dokumentaciji se po načelih integralnega projektiranja, lahko tudi s pomočjo informacijsko podprtega projektiranja, z

arhitekturnimi, gradbenotehničnimi, krajinsko-arhitekturnimi in drugimi rešitvami določijo lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta tako, da ta zagotavlja skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, skladnost objekta s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora in skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter omogoča evidentiranje objekta.

Idejna zasnova predstavlja začetek načrtovanja in je tisti del, ko se predstavi načrtovana gradnja, predvsem v smislu funkcije in uporabnosti prostora. Pri predmetnem javnem naročilu naročnik zahteva, da se idejna zasnova izdela v treh različnih variantah.

Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja vsebuje zbirni prikaz ter arhitekturne, gradbenotehnično oziroma krajinsko arhitekturne prikaze, glede na namen objekta.

V izdelavo projektne dokumentacije projektant vključi tiste pooblaščene arhitekte, pooblaščene krajinske arhitekte in pooblaščene inženirje s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, tehnologije, požarne varnosti, geotehnologije, geodezije ali prometnega inženirstva ter strokovnjake z drugih strokovnih področij, katerih strokovne rešitve so glede na namen in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne. V projektni dokumentaciji se navedejo osebna imena in identifikacijske številke vseh pooblaščenih strokovnjakov ter osebna imena drugih strokovnjakov, ki so sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije. Projektant in vodja projektiranja s podpisom projektne dokumentacije v vsaki fazi načrtovalskega procesa jamčita za njeno pravilnost, upoštevanje raven obdelave.

Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Če projektant ne razpolaga s svojimi strokovnjaki s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora biti zagotovljeno njihovo sodelovanje. Ti posamezniki odgovarjajo za strokovne rešitve, ki so sestavni del dokumentacije. Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje (vodja projektiranja) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja projektiranja koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

Poklicni naziv »pooblaščeni inženir« lahko uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, poklicni naziv »pooblaščeni arhitekt« in »pooblaščeni krajinski arhitekt« pa lahko uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije. Pooblaščeni arhitekti in pooblaščeni inženirji lahko svoje poklicne naloge opravljajo stalno in trajno na enega ali več načinov, ki jih določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Pravico do vpisa v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev ima posameznik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno ustrezno izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima pridobljene praktične izkušnje v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima zagotovljeno zavarovanje za odgovornost za škodo v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- mu ni s pravnomočno sodno odločbo izrečen varnosti ukrep prepovedi opravljanja polica ali s pravnomočno odločbo izrečena disciplinska sankcija izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov in inženirjev, razen če je prepoved ali sankcija že prenehala
- izpolnjuje pogoje glede opravljana poklicnih nalog na enega izmed načinov, ki so določeni v tretjem odstavku 5. člena zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Projektna dokumentacija

Idejna zasnova je začetna faza v procesu načrtovanja ali razvijanja projekta, kjer gre za dokument ali predstavitev, ki opisuje osnovno idejo, vizijo in ključne elemente projekta, še preden se začne podrobno načrtovanje oziroma projektiranje. Vsebina idejne zasnove se lahko nekoliko razlikuje glede na področje, vendar pa običajno vključuje opis osnovne ideje (koncepta), cilj projekta, ciljno skupino, programsko vsebino / funkcionalnosti, lokacijo, osnovno oblikovno rešitev, lahko tudi oceno izvedljivosti in finančni okvir. Primarni namen idejne zasnove je osnova za nadaljnji razvoj – za projektiranje, tehnično dokumentacijo in izvedbo. Kot

že navedeno pri predmetnem javnem naročilu naročnik zahteva, da se bodo izdelale tri variante idejne zasnove, med kateri bo naročnik izbral tisto, ki bo najbolj ustrezala njegovim zahtevam in zahtevam gradnje satelitskega urgentnega centra – SUC.

Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) je namenjena pridobitvi mnenj in gradbenega dovoljenja ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih se pristojni mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter določi pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta, upravni organ pa odloči o izpolnjevanju pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja. Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se upošteva odločitve iz predhodno izdanih predodločb, lokacijskih preveritev ali drugih zavezujočih aktov, izdanih na podlagi predpisov o urejanju prostora. S projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se zagotavlja izpolnjevanje tistih vsebin bistvenih zahtev, ki vplivajo na umestitev objekta v prostor, in vsebuje:
- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji
- izjavo projektanta in vodje projekta
- splošne podatke o objektih
- tehnično poročilo
- grafične prikaze.

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) je namenjena podati izvajalcu gradnje strokovna navodila za zakoličenje objekta in izvajanje gradnje. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se izdela v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja, poročilom o vplivih na okolje, če gre za objekt z vplivi na okolje in ostalimi strokovnimi podlagami. S projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje se dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje vsebuje:
- vodilni načrt
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih inženirjev
- načrte s strokovnih področij pooblaščenih krajinskih arhitektov,

ki jih glede na vrsto gradnje ter glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta določi vodja projekta. Načrte podpišejo pooblaščeni arhitekti in inženirji, ki so jo izdelali. Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se izdelajo glede na namen, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta ter glede na vrsto gradnje, in vsebujejo:
- naslovno stran načrta, ki se izdela
- tehnično poročilo in
- tehnične prikaze.

Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje vsebujejo tudi:
- popis del in projektantski predračun
- navodila za izvedbo
- tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov
- tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del
- tehnične prikaze dilatacij in ležišč
- tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah
- tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale
- tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij in opreme
- tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in
- druge potrebne tehnične prikaze.

Sestavni del projektne dokumentacije so tudi vse študije, zasnove, strokovne ocene, elaborati, ocena zvočne izolacije, gospodarjenje z gradbenimi odpadki, študija izvedljivosti alternativnih sistemov z oskrbo z energijo, študija požarne varnosti, varnostni načrt in drugi dokumenti, ki bodo potrebni tako, da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala gradnjo Satelitskega urgentnega centra – SUC v Ilirski Bistrici.

Pri projektiranju je treba upoštevati tudi:
- določbe zakona, ki ureja graditev objektov in na njegovi podlagi izdane predpise,
- določbe predpisov, smernic in izhodišč za gradnjo satelitskih urgentnih centrov – SUC,
- predpise, ki urejajo področje zelenega javnega naročanja in temeljne okoljske zahteve,

- določbe prostorskih aktov,
- veljaven OPPN
- projektne pogoje pristojnih mnenjedajalcev
- druge predpise, ki veljajo za določeno vrsto lokacije in gradnje,
- ukrepe za varstvo zdravja, varstvo ljudi in premožena, varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja in ukrepe za minimalno porabo energije,
- ukrepe, ki zagotavljajo funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir,
- smotrne tehnične rešitve, skladne z dosežki znanosti, tehnologije in ekonomičnosti z zadnjim stanjem gradbene tehnike,
- realne stroške materiala in storitev ter gradbenih proizvodov, nameravanih za gradnjo,
- realne stroške pripravljalnih del na gradbišču, splošnih gradbenih del, instalacij pri gradnji in zaključnih gradbenih delih,
- pravila merjenja pri izdelavi popisov del in predračuna,
- ukrepe, ki imajo pomen za obrambo in potrebne ukrepe za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah in
- rezultate predhodne preveritve zanesljivosti obstoječega objekta, nosilnosti in stabilnosti temeljnih tal.

Pri projektiranju je treba poleg predpisov in standardov v Republiki Sloveniji upoštevati tudi druge normativne dokumente, ki veljajo za objekt, ki bo predmet projektiranja.

Občina Ilirska Bistrica je izvedla na objektu Zdravstvenega doma v Ilirski Bistrici celovito energetsko sanacijo v sklopu javno-zasebnega partnerstva s podjetjem Resalta d.o.o. Zardi rušitve reševalne postaje in zagotavljanja uravnoteženega obračuna prihrankov tudi v naslednjih letih, mora izbrani projektant pri projektiranju satelitskega urgentnega centra – SUC sodelovati z navedenim podjetjem. Kontaktna oseba pri podjetju Resalta d.o.o. je g. Matic Bašković, elektronski naslov matic.baskovic@resalta.com, telefon +386 31 32 00 22)

Izbrani ponudnik – projektant bo moral vso izdelano dokumentacijo predati naročniku v petih (5) tiskanih izvodih in na dveh (2) nosilcih podatkov (CD ali USB) v elektronski obliki, v formatu DXF ali DWG in v formatu PDF, tehnična poročila in predračunske elaborate pa tudi v obliki dokumenta Word ali dokumenta Excel.

Projektantski nadzor izvaja projektant, s čimer se zagotovi, da bo objekt izveden v skladu s projektno dokumentacijo in se bodo upoštevali vsi predvideni detajli ter gradbeni materiali. Projektant pa potrjuje tudi morebitne spremembe projektnih rešitev oziroma spremembe nastale v času gradnje.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu je v decembru 2024 izdal Projektno nalogo za projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potrebe SUC, za Projekt »Sofinanciranje investicij Satelitskih urgentnih centrov – SUC« MZ in UNKIZ. Iz navedenega dokumenta izhaja, da mora biti v zdravstvenem domu ali bolnišnici nujna medicinska pomoč urejena skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.), ki ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske pomoči v Republiki Sloveniji. V satelitskem urgentnem centru se izvaja zunaj bolnišnični del službe nujne medicinske pomoči ter je strokovno in organizacijsko vezan na Urgentni center, ki deluje na njegovem območju. Satelitski urgentni center je organiziran tam, kjer zaradi oddaljenosti in dostopnega časa ni mogoče organizirati izvajanje nujne medicinske pomoči v okviru Urgentnega centa. Namen ustanovitve satelitskega urgentnega centra je okrepitev materialnih in kadrovskih zmožnosti oskrbe bolnikov, ki potrebujejo nujno oskrbo, ne potrebujejo pa vseh virov, ki so na voljo v Urgentnem centru. Ena od predvidenih lokacij SUC 1 je tudi Zdravstveni dom Ilirska Bistrica. V prej Projektni nalogi so med drugim podane bolj podrobno določene priporočene tehnične rešitve, ki jih je potrebno upoštevati pri projektiranju, gradnji in tudi vzdrževanju tovrstnih stavb na primarni ravni in podrobneje opredeljeni pogoji za umeščanje, projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potrebe SUC.

Naročnik je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil Projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo treh variantnih rešitev idejne zasnove, za pridobitev pogojev/mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo (PZI) in izdelavo projekta notranje opreme (splošne in medicinske) ter strokovnega nadzora za projekt: »GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC«, številka 430-0035/2025, z dne 14.5.2025.

Iz navedene Projektne naloge izhaja, da je za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC predvidena izdelava naslednje projektne dokumentacije:
- idejna zasnova – tri variantne rešitve
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
- načrt opreme prostorov (splošna in medicinska oprema)
- strokovni nadzor (projektantski nadzor v času gradnje).

Lokacija: Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta – Župančičeva ulica
Objekt: Rušitev obstoječe reševalne postaje in novogradnja prizidka
Parcelna številka, katastrska občina: 73/29, 2524 – Trnovo.

Projektna dokumentacija vsebuje naslednja poglavja in podpoglavja:
- opis obstoječega stanja
- predlog rešitve
  - opis predvidenih posegov
- obstoječa dokumentacija in ostale zahteve
- smernice za izdelavo projekta
  - nivo velikosti in načrtovane lokacije SUC
  - kriteriji (kombinacija pogojev) za določitev lokacij
  - višina sredstev financiranja
  - upravičen strošek sofinanciranja
  - kriteriji EKO sklad-a
  - roki izvedbe dokumentacije
- projektna dokumentacija
  - geodetski posnetek
  - projektni pogoji, mnenja
  - smernice za projektiranje,
  - uporaba okolju prijaznih tehnologij in materialov
  - komunalni vodi
  - varnostni načrt
  - načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki
  - elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisij delcev z gradbišča
  - popis del in predračunski elaborat
- lokacijski podatki
  - podatki o zemljiških parcelah
  - namenska raba prostora
  - veljavni prostorski akti
  - pravni režimi varovanja
  - varovalni pasovi objektov gospodarske javne infrastrukture

Za izdelavo celotne projektne dokumentacije za izvedbo dveh variantnih rešitev idejne zasnove, potrebnih pogojev/mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo (PZI) in izdelavo projekta notranje opreme (splošne in medicinske) je končni rok 31. december 2025.

Projektna naloga za projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potrebe SUC, za Projekt »Sofinanciranje investicij Satelitskih urgentnih centrov – SUC« MZ in UNKZ, Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ljubljana, december 2024, je priloga tej dokumentaciji.

Projektna nadloga za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo treh variantnih rešitev idejne zasnove, pridobitev pogojev/mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo (PZI) in izdelavo projekta notranje opreme (splošne in medicinske) ter strokovnega nadzora za projekt: »GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC«, Občina Ilirska Bistrica, številka 430-0035/2025, z dne 14. maj 2025, je priloga tej dokumentaciji.

Lokacijska informacija, številka 3501-439/2025-2, z dne 18. april 2025, je priloga tej dokumentaciji.

Ponudniki lahko obe navedeni projektni nalogi in lokacijsko informacijo uporabijo samo za namen priprave ponudbe na predmetni javni razpis. Projektnih nalog in lokacijske informacije ni dovoljeno kopirati ali kako drugače uporabiti v celoti ali posamezne dele, saj je Projektna naloga za projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potrebe SUC, za Projekt »Sofinanciranje investicij Satelitskih urgentnih centrov – SUC« MZ in UNKZ, last Republike Slovenije, Ministrstva za zdravje, Projektna nadloga za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo treh variantnih rešitev idejne zasnove, pridobitev pogojev/mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo (PZI) in izdelavo projekta notranje opreme (splošne in medicinske) ter strokovnega nadzora za projekt: »GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC« in Lokacijska informacija pa last Občine Ilirska Bistrica.

3.2 POGODBA - vzorec

Pogodbeni stranki

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan dr. Gregor KOVAČIČ
matična številka: 5880416000
ID za DDV: SI19908911
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0003 832
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)
matična številka: _____
ID za DDV: SI_____
transakcijski račun: SI56_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA GRADNJO SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA - SUC

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednost »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije – Gradnja satelitskega urgentnega centra – SUC«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sprejme ponudba ponudnika,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Ilirska Bistrica v letu 2025/2026, na proračunski postavki OB038-21-0046 Satelitski urgentni center Ilirska Bistrica,
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC, izvesti projektantski nadzor v času gradnje ter izvesti vse storitve vezane na predmet te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC, ki obsega:
- izdelavo idejne zasnove (IDZ) v treh variantah
- izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI)
- izdelavo načrta notranje opreme (splošne in medicinske)
- izvedbo vseh storitev vezanih na izdelavo projektne dokumentacije,

vključno z vsemi elaborati, študijami, zasnovami, strokovnimi ocenami in ostalimi dokumenti, ki bodo potrebni tako, da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala celovito gradnjo urgentnega satelitskega centra in izvedbo projektantskega nadzora v času gradnje, ki vključijo tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, ki niso navedeni v tem odstavku, skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s Projektno nalogo za projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potreb SUC za Projekt »Sofinanciranje investicij Satelitskih urgentnih centrov – SUC« MZ in UNKIZ, Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, december 2024, in na podlagi Projektne naloge za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo treh variantnih rešitev idejne zasnove, pridobitev pogojev/mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo (PZI) in izdelavo projekta notranje opreme (splošne in medicinske) ter strokovnega nadzora za projekt »Gradnja satelitskega urgentnega centra – SUC«, Občina Ilirska Bistrica, maj 2025, (v nadaljevanju tudi projektni nalogi, če ni drugače navedeno), ki sta prilogi te pogodbe.

Projekta dokumentacija mora biti izdelana v obsegu, ki bo omogočala pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo gradnje in pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt.

III. SPECIFIKACIJA OBSEGA DEL

4. člen

Izvajalec bo za naročnika opravil naslednja dela in izdelal projektno dokumentacijo v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov, področja objektov namenjenih zdravstvu in urejanja prostora ter standardi in pravili stroke:
- pripravljalna faza projekta, ki vključuje pregled vse obstoječe dokumentacije in dokumentov, pridobitev vseh pogojev, izdelavo vseh dokumentov in vsa ostala dela, potrebna za začetek izdelave projektne dokumentacije,
- izdelavo naslednje projektne dokumentacije z zakonsko predpisanimi vsebinami:
  - izdelavo idejnega projekta (IDP) v treh variantah, ki sestavljajo celovit idejni projekt, na podlagi katerega se bo naročnik lahko odločil za izdelano ali izdelane variante,
  - izdelava dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), ki vsebuje vse potrebne načrte, študije, elaborate, soglasja in mnenja ter vso ostalo dokumentacijo, ki sestavljajo celovito dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, na podlagi katere bo lahko pridobljeno gradbeno dovoljenje,
  - izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI), ki vsebuje vse potrebne načrte, tehnološke načrte, risbe, študije, elaborate, tehnična poročila, projektantske popise in vso ostalo dokumentacijo, ki sestavljajo celovit projekt za izvedbo gradnje,
  - izdelava načrta notranje opreme za objekt, splošne in medicinske, vključno z vsemi potrebnimi načrti, risbami in ostalo dokumentacijo, ki sestavljajo celovit načrt notranje opreme za objekt,
- vodenje projektiranja,
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja soglasij, projektnih pogojev in mnenj ter upravnih dovoljenj,
- pridobivanje dokumentacije (pogojev, soglasij in mnenj),
- vse postopke za vložitev vloge za gradbeno dovoljenje in vložitev vloge za gradbeno dovoljenje ter sodelovanje do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- vse morebitno potrebne popravke projektne dokumentacije glede na podane pripombe s strani naročnika ali recenzentov,
- izvedbo projektantskega nadzora v času gradnje, predvidoma 150 delovnih ur,

- vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC, ki vključuje tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, ki niso posebej navedeni v tej pogodbi, so pa nujno potrebni za izvedbo celovite storitve, ki je predmet te pogodbe

(v nadaljevanju storitev in/ali projektna dokumentacija).

Vsa projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, mora biti izdelana na nivoju projekta PZI, načrt notranje opreme mora biti v celoti izdelan za vso notranjo opremo tako splošno, kot medicinsko, ki bo potrebna v objektu.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s Projektnima nalogama, zahtevami naročnika, skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in skladno s predpisi, normativi in standardi, ki so določeni za objekte v katerih se izvaja zdravstvena dejavnost, ob čemer mora izvajalec upoštevati tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve, ki bi bile sprejete in bi začele veljati v času trajanja te pogodbe.

Izdelava projektne dokumentacije in storitev projektantskega nadzora obsega vsa dela, ki so bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in tej pogodbi in za katera je izvajalec v ponudbi z dne _____ potrdil, da je z njimi v celoti seznanjen.

5. člen

Izvajalec jamči, da bo izdelal projektno dokumentacijo in načrt notranje opreme ter izvedel projektantski nadzor v času gradnje strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo na področju zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji. V primeru, da bi bil v času izdelave projektne dokumentacije sprejet nov zakon ali drug predpis, ki ureja področje projektiranja ali področje zdravstvene dejavnosti, pa bi sprememba predpisa vplivala tudi na izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije, projektantskega nadzora v času gradnje ter vseh storitev po tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije, izvedbi projektantskega nadzora in izvedbi vseh storitev po tej pogodbi upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval dogovorjene roke za izdelavo projektne dokumentacije, načrta notranje opreme in za projektantski nadzor, ki je predmet te pogodbe.

8. člen

Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to naročnikoma povzročilo težave, v primeru, da so za to izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja. V navedenem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi.

IV. ROKI ZA IZVEDBO STORITVE

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe izdelal v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in tej pogodbi in ter skladno z zahtevami naročnika izvajal projektantski nadzor v času gradnje.

Izvajalec se zavezuje opraviti vsa dela, izdelati celotno projektno dokumentacijo in izvesti projektantski nadzor po tej pogodbi v naslednjih rokih:

- pripravljalna dela – takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- izdelava idejne zasnove (IDZ) v treh variantah – 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- izdelava dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) – 60 koledarskih dni po potrditvi izdelane idejne zasnove (IDZ) s strani naročnika in pridobitvi projektnih in drugih pogojev,

- vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja – takoj po potrditvi dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja s strani naročnika,
- izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI), vključno z načrtom notranje opreme (splošne in medicinske) – 60 koledarskih dni po izdanem gradbenem dovoljenju,
- projektantski nadzor – v času gradnje (predvidoma 150 delovnih dni v času gradnje, ob upoštevanju, da bo gradnja objekta predvidoma potekala od marca 2026 do decembra 2027),
- vodenje projektiranja skozi vse faze izdelave projektne dokumentacije,
- sodelovanje z naročnikom skozi vse faze izdelave projektne dokumentacije do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena izdelati vso projektno dokumentacijo, izvesti projektantski nadzor nad gradnjo in izvesti vse storitve vezane na predmet te pogodbe, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije, izvedbo projektantskega nadzora nad gradnjo in izvedbo storitev po tej pogodbi.

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za resnost ponudbe, če izvajalec še ni izročil naročniku zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru pa zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru iz prve povedi ima naročnik pravico podati predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kaznijo in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec storitev po tej pogodbi. Enako sme ukrepati naročnik tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi, prekine ali ustavi izvajanje storitev.

10. člen

Če izvajalec iz upravičenih razlogov, ki niso posledica njegovega ravnanja, zamuja glede na roke določene v 9. členu te pogodbe, ali glede na z naročnikom dogovorjen časovni načrt, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe storitev po tej pogodbi, okoliščino za zamudo pa obrazložiti.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo samo na podlagi odločitve naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok za izvedbo naročila po tej pogodbi ni podaljšan.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo storitev v skupnem trajanju več kot 30 koledarskih dni po tej pogodbi mora izvajalec izročiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer za obdobje kot je bil podaljšan rok za izvedbo storitev po tej pogodbi.

V. IZVEDBA NAROČILA

11. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal sam in z imenovanimi projektanti, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo vseh potrebnih storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev ter imenovanimi projektanti, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:
- naziv: _____
- naslov: _____

- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

  podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

  podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

12. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del storitev po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

13. člen

Za namen izdelave projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi je izvajalec imenoval naslednjo projektno skupino:

- vodja projektiranja:
  _____, št. ZAPS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij:
  _____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme:
  _____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme:
  _____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve:
  _____, št. ZAPS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt notranje opreme:
  _____, št. IZS (ZAPS) _____

Izvajalec v celoti odgovarja za kvalitetno izdelavo projektne dokumentacije ter izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

14. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega obvestila naročniku ne sme zamenjati vodje projektiranja in/ali katerokoli od imenovanih oseb v projektno skupino, ki so navedene v 13. členu te pogodbe.

Ob morebitni zamenjavi vodje projektiranja in/ali katerekoli od imenovanih oseb v projektno skupino iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj deset dni pred nameravano zamenjavo, in naročniku sporočiti ime in priimek nove osebe, ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je za vodjo projektiranja in/ali osebe imenovane v projektno skupino določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi priložiti tudi vsa zahtevana dokazila za novega vodjo projektiranja in/ali osebo imenovano v projektno skupino, ki ga namerava zamenjati, kot je bilo to zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ali da novo predlagana oseba za vodjo projektiranja nima enakih ali boljših referenc, ki so bile predstavljene kot merilo (glede na število prejetih točk) od osebe, ki se jo nadomešča, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave vodje projektiranja in/ali osebe imenovane v projektno skupino iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamenja vodjo projektiranja in/ali osebo imenovano v projektno skupino iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe ne da bi o tem obvestil naročnika, skladno z drugim odstavkom tega člena, se to šteje za kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe in unovči zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Izvajalec se obvezuje pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi storitev po tej pogodbi ves čas sodelovati z naročnikom in upoštevati vsa njegova navodila, v času gradnje pa tudi z nadzornim organom nad gradnjo.

VI. VREDNOST POGODBE

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo in vse storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Naročnik se obveže, da bo izvajalcu vse izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe, plačal v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba.

Skupna pogodbena vrednost, ki vključuje vse storitve, ki so predmet te pogodbe znaša:
vrednost brez DDV =_____EUR
DDV – 22% =_____EUR
vrednost z DDV =_____EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Od skupne vrednosti pogodbe iz tretjega odstavka tega člena znaša vrednost izdelave projektne dokumentacije in izvedbe storitev po tej pogodbi, razen storitev projektantskega nadzora v času gradnje:
vrednost brez DDV =_____EUR
DDV – 22% =_____EUR
vrednost z DDV =_____EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Od skupne vrednosti pogodbe iz tretjega odstavka tega člena znaša vrednost projektantskega nadzora v času gradnje po tej pogodbi, v obsegu 150 delovnih ur:
vrednost brez DDV =_____EUR
DDV – 22% =_____EUR
vrednost z DDV =_____EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost ure projektantskega nadzora po tej pogodbi, glede na skupno vrednost projektantskega nadzora iz petega odstavka tega člena, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV in je vključena v skupno vrednost pogodbe iz tretjega odstavka tega člena.

V skupno pogodbeno vrednost iz tretjega odstavka tega člena so všteti vsi stroški vezani na izdelavo celotne projektne dokumentacije in izvedba vseh storitev vezanih na dela po tej pogodbi, kot tudi morebitni popravki projektne dokumentacije, ki bi bili potrebni in vrednost projektantskega nadzora v času gradnje v obsegu 150 ur.

Pogodbena vrednost vključuje tudi:
- pet (5) kompletnih izvodov celotne izdelane projektne dokumentacije in načrta notranje opreme v tiskani obliki
- na dveh (2) nosilcih podatkov (CD ali USB) v elektronski obliki izdelano celotno projektno dokumentacijo in načrta notranje opreme, v formatu DXF ali DWG (AVTOCAD) in v formatu PDF, vsa tehnična poročila iz posameznih načrtov in vse projektantske popise del brez projektantske ocene in s projektantsko ocena pa tudi v obliki dokumenta Word in dokumenta Excel

vse v nezaklenjeni obliki.

Pogodbena vrednost izdelave projektne dokumentacije, vrednost projektantskega nadzora in izvedba vseh storitev po tej pogodbi je fiksna do zaključka vseh storitev po tej pogodbi. Pogodba je sklenjena po načelu pogodbe »ključ v roke«. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev, razen v primerih iz 17. člena te pogodbe.

17. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije. Sprememba iz prve povedi je mogoča samo v primeru, da so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot to določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Ker je gradnja satelitskega urgentnega centra – SUC po izdelani projektni dokumentaciji predvidena od meseca marca 2026 do konca meseca decembra 2027, in se bo projektantski nadzor izvajal v času gradnje, bo naročnik, v primeru, da bi v času, ko se bo gradnja začela prišlo do drastičnega povišanja cene za projektantski nadzor na trgu, možnost povišanja cene za projektantski nadzor presojal na podlagi zakona, ki ureja področje javnega naročanja in predpisa, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

VII. NAČIN PLAČILA

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljeno delo na podlagi izstavljenih računov v roku 30 dni od datuma prejema vsakega e-Računa.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija opravljenega dela, ki je podlaga za izstavitev posameznega računa. Na vsakem izstavljenem računu se mora izvajalec sklicevati na to pogodbo.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojega podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, če bo le-ta zahteval neposredno plačilo.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune na naslednji način:
- prvi račun po izdelavi in potrditvi izdelane idejne zasnove (IDZ) v treh izvodih s strani naročnika – v višini 10% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
- drugi račun po izdelavi in potrditvi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) s strani naročnika ter vložitvi popolne vloge na Upravno enoto za pridobitev gradbenega dovoljenja – v višini 30% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
- tretji račun po izdelavi in potrditvi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s strani naročnika – v višini 50% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
- četrti račun po izdelavi in potrditvi projekta za opremo (splošno in medicinsko) s strani naročnika – v višini 10% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
- račune za izvedbo projektantskega nadzora – mesečo v času gradnje, glede na dejansko število ur opravljenega projektantskega nadzora v posameznem mesecu, ob upoštevanju vrednosti ure projektantskega nadzora, do obsega 150 delovnih ur oziroma do vrednosti projektantskega nadzora, ki bo določena v pogodbi.

19. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak izstavljen račun v roku navedenem v prvem odstavku 18. člena te pogodbe na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 11. člena te pogodbe, le-te plača, v roku prvega odstavka 18. člena te pogodbe, neposredno podizvajalcu, in sicer:
- na transakcijski račun podizvajalca _____, ki bo naveden na izstavljenem računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani vsakega od naročnikov poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnje povedi ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je posamezni naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VIII. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

22. člen

Naročnik se obvezuje:
- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke in ostale dokumente s katerimi razpolaga in so vezani na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izročiti podatke o lokaciji novega satelitskega urgentnega centra – SUC,
- pregledovati posamezno vrsto izdelane projektne dokumentacije in posredovati izvajalcu morebitne pripombe,
- naročiti revizijo projektne dokumentacije v kolikor bi bilo to potrebno,
- skladno s pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca,
- nuditi izvajalcu ostalo pomoč v kolikor bo to potrebno za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec jamči in se obvezuje:
- da se je seznanil z obsegom izdelave projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe,
- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskimi akti in Projektnima nalogama, vestno in kvalitetno v skladu s tehnični predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo pridobil geodetski posnetek s certifikatom z vrisanimi mejami parcel v obsegu in po veljavnih predpisih, kot se zahteva v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja,
- da bo v celoti upošteval Projektni nalogi, vsa morebitna odstopanja ali spremembe pa predhodno dogovoril z naročnikom in jih izvedel samo v soglasju z naročnikom,
- da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval veljaven OPPN in možnosti, ki jih pogojuje satelitski urgentni center – SUC,
- da bo izdelal projektno dokumentacijo v skladu s to pogodbo, zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja, predpisi, ki urejajo področje dejavnosti za katerega se bo izdelala projektna dokumentacija, kot tudi morebitno izdane nove predpise, ki bi bili izdani v času izvajanja naročila po tej pogodbi,
- da bo izvedel projektantski nadzor v času gradnje strokovno, kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
- da bo ves čas trajanja te pogodbe stalno sodeloval z naročnikom in delal v korist naročnika,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo, dajal naročniku potrebne razlage in pojasnila o stanju v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo projektantskega nadzora in ga obveščal o vseh vmesnih rezultatih in aktivnostih,
- da bo na lastne stroške popravil oziroma dopolnil projektno dokumentacijo, v koliko bi bilo to potrebno oziroma v primeru, da bi naročnik ugotovil, da le-ta ni ustrezna oziroma, da jo je potrebno popraviti, spremeniti ali dopolniti,
- bo zagotovil pooblaščene arhitekte in inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- bo zagotovil pooblaščene arhitekte, ki imajo izkušnja in znanja s področja projektiranja za objekte v katerih se izvaja zdravstvena dejavnost,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije, v času gradnje pa tudi z nadzorom nad gradnjo in izvajalcem gradnje,

- zaradi rušitve reševalne postaje in zagotavljanju uravnoteženega obračuna prihrankov tudi v naslednjih letih sodeloval z družbo Resalta d.o.o., katera je izvedla, v okviru javno-zasebnega partnerstva za Občino Ilirska Bistrica, celovito energetsko sanacijo na objektu Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica,
- da bo, v kolikor bo naročnik naročil revidiranje projektov, sodeloval z revidenti,
- pridobiti in izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe,
- predati kompletno izdelano dokumentacijo v obliki in izvodih določenih 16. členu te pogodbe naročniku.

Izvajalec je dolžan pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati temeljne okoljske zahteve za projektiranje in temeljne okoljske zahteve za opremo in pohištvo, kot jih določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami, kot jih določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja, začne naročnik ustrezne postopke za prekinitev pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo na zahtevo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj deset let od zaključka del po tej pogodbi, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

IX. PREVZEM DOKUMENTACIJE

23. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, če v roku desetih (10) delovnih dni od prejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb ali ne obvesti izvajalca, da potrebuje daljši čas za pregled prejete dokumentacije.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Za potrebe pregleda je izvajalec dolžan dostaviti naročniku en izvod izdelane dokumentacije v tiskani in digitalni obliki. Izvajalec je dolžan popraviti oziroma dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika in/ali v primeru recenzije vseh recenzentov na svoje stroške. Popravljeno in dopolnjeno projektno dokumentacijo, s stališči do pripomb, je dolžan izvajalec dostaviti naročniku v dogovorjenem roku. Na recenzirano projektno dokumentacijo je izvajalec dolžan pridobiti izjavo naročnika in/ali recenzenta, ki potrjuje, da so dopolnitve oziroma popravki projektne dokumentacije v skladu s podanimi pripombami. Navedena izjava mora biti priloga izdelani projektni dokumentaciji.

V primeru, da bi po predaji projektne dokumentacije in načrta notranje opreme naročniku ali pozneje pri sami izvedbi gradnje po izdelani projektni dokumentaciji naročnik ugotovil, da le-ta ni popolna ali izdelana v skladu s to pogodbo in predpisi, je izvajalec dolžan takoj pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik v nobenem primeru ne bo priznal dodatnih stroškov.

X. ODGOVORNOST

24. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Fotokopija veljavne zavarovalne police je sestavni del te pogodbe.

Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju, če bi med trajanjem te pogodbe poteklo zavarovanje.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi prepisi, normativi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625. do 640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. do 665. člena Obligacijskega zakonika.

XI. ZAVAROVANJE

25. člen

Izvajalec jamči za kakovostno in dobro izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi z izdajo prvovrstne nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem za izdelavo projektne dokumentacije iz četrtega odstavka 16. člena te pogodbe, z veljavnostjo do vključno devet mesecev od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in jo izroči naročniku najpozneje v roku 10 dni od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

V primeru, da se rok za izvedbo naročila po tej pogodbi podaljša, je izvajalec dolžan naročniku izročiti tudi ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:
- če izvajalec ne izdela projektne dokumentacije in načrta notranje opreme, izvede projektantskega nadzora v času gradnje in vseh storitev po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v tej pogodbi,
- če izvajalec ne bo predal pogodbena dela v skladu s to pogodbo,
- če bo izvajalec zamujal z izdelavo projektne dokumentacije, načrta notranje opreme in izvedbo storitev po tej pogodbi,
- če izvajalec ne upošteva zahtev naročnik iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran in določil te pogodbe,
- če izvajalec pri projektiranju ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev za projektiranje in temeljnih okoljskih zahtev za opremo in pohištvo pri izdelavi načrta notranje opreme,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe,
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v prvem odstavku tega člena se šteje, da ta pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Pred začetkom gradnje satelitskega urgentnega centra – SUC bo moral izvajalec za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje satelitskega urgentnega centra – SUC, naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV za izvedbo projektantskega nadzora iz petega odstavka 16. člena te pogodbe, z veljavnostjo do vključno 31. januarja 2028. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok izvedbe gradnje podaljša in se bo podaljšal tudi čas izvedbe projektantskega nadzora, bo moral izvajalec naročniku predložiti novo menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje z novim rokom veljavnosti le-te.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje, naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

XII. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

26. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od skupne vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi nekvalitetne izdelave projektne dokumentacije ali nekvalitetno izvedenega projektantskega nadzora naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

Če zaradi zamude izvajalca nastane naročniku škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno ali drugo škodo, ki izhajajo iz izvedbe del po tej pogodbi s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih ali pogodbenih sodelavcev v zvezi z deli po tej pogodbi.

XIII. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

27. člen

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, v tiskani in elektronski obliki, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in izvajalec (projektant) strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv, prostorskih in drugih aktov naročnika ter razmnoževanje.

XIV. POOBLAŠČENE OSEBE

28. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje in uveljavitev te pogodbe in je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavite te pogodbe.

Projektno dokumentacijo bodo izdelali člani projektne skupine, ki so navedeni v 13. členu te pogodbe.

29. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščene osebe po tej pogodbi iz prvega odstavka 28. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščene osebe iz drugega odstavka 28. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo skladno z določili te pogodbe.

Vodjo projektiranja ali člana projektne skupine izvajalec lahko zamenja na način, ki je določen v 13. členu te pogodbe.

30. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Pogodbeni stranki se obvezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da naročnik lahko odstopi od te pogodbe:
- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjena v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec ne pristopi k izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi storitev takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom,

- če naročnik v času izvajanja storitev po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec projektne dokumentacije in načrta notranje opreme ne izdeluje v skladu z njegovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke ali če izvajalec v času izvedbe projektantskega nadzora le-tega ne izvaja strokovno, kvalitetno v skladu s predpisi in po pravilih stroke,
- če izvajalec pri projektiranju ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev za projektiranje in temeljnih okoljskih zahtev za opremo in pohištvo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika izvajalec prepusti izvedbo vseh ali posameznih del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del, za kar se šteje stečaj izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. Odpovedni rok je tri mesece. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka naročnik nima.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

Pogodbeni stranki bosta vse informacije, ki jih bosta pridobili v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi, obravnavali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta posredovali tretji osebi izven organizacij, ki so neposredno vključene v dela po tej pogodbi.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbe in njeno izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

35. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. TRAJANJE POGODBE

36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do 31. januarja 2028.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odločita naročnika sama, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del po tej pogodbi.

Pogodbene obveznosti so zaključene po poteku odgovornosti projektanta iz 24. člena te pogodbe.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

37. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XX. DRUGE DOLOČBE

38. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

39. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

40. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

41. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

_____, dne _____ Ilirska Bistrica, dne _____

Izvajalec: **Naročnik:**

S podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov ponudnik jamči, da je seznanjen z vsemi določili pogodbe, da jih je v celoti razumel in z njimi soglaša.

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
župan dr. Gregor KOVAČIČ

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudniku
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektiranja
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Predračun

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudbe / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDNIK	SO-PONUDNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	√			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		√		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	√	√	√	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	√	√	√	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	√	√	√	v ponudbi*
8.	BON 2	√	√	√	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	√			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√			v ponudbi
13.	Pisni dogovor z osebno imenovano v projektno skupino, če ni zaposlena pri ponudniku	√			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektiranja	√			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika	√			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 11 – Predračun	√			v ponudbi

Predložitev

* Obrazec št. 5 se priloži ponudbi v primeru, da ponudnik za svoje zakonite zastopnike, nadzornike, člane upravnega odbora ali pooblaščene osebe za zastopanje v obrazcu ESPD ne navede podatka EMŠO.

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

V postopku oddaje evidenčnega javnega naročila storitev IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščena oseba za oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo in ponudbi za vsakega od partnerjev v ponudbi priložiti OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo in ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali:
- vse stroške vezane na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo razpisanih storitev, glede na predmet javnega naročila in pogoje ter zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse stroške vezane na pridobivanje potrebnih projektnih pogojev, soglasij in mnenj ter pridobivanju gradbenega dovoljenja,
- da mora biti vsa zahtevana projektna dokumentacija, kar vključuje tudi načrt notranje opreme (splošne in medicinske), izdelana v celoti in skladno z vsemi zahtevami naročnika in veljavnih predpisov, ki urejajo področje projektiranja in zdravstvene dejavnosti,
- da bomo morali vložiti vlogo, z vsemi potrebnimi prilogami za pridobitev gradbenega dovoljenja in sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja,
- da morajo biti upoštevani tudi vsi stroški v zvezi s popravki / dopolnitvami dokumentacije v času pridobivanja gradbenega dovoljenja, če bo to potrebno,
- da bomo morali izdelano projektno dokumentacijo izročiti naročniku v zahtevanem številu izvodov v tiskani in elektronski obliki,
- da bomo izvajali v času gradnje projektantski nadzor – predvidoma v obsegu 150 delovnih dni v času gradnje, ob upoštevanju, da bo gradnja objekta predvidoma potekala od meseca marca 2026 do meseca decembra 2027,
- vse aktivnosti, izdelavo vseh potrebnih študij, elaboratov in ostalih dokumentov, ki so sestavni del projektne dokumentacije, vse sodelovanje z naročnikom, sodelovanje z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica, sodelovanje z nadzornim organom v času gradnje in vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije, do končnega uspešnega prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika in nato izvajanje projektantskega nadzora v času gradnje,
- da je ponudbena vrednost za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev fiksna in se ne bo spremenila,
- da je ponujena cena za uro projektantskega nadzora in skupna vrednost projektantskega nadzora fiksna in se ne bo spremenila, bo pa naročnik, v primeru in iz razloga, ker je gradnja satelitskega urgentnega centra – SUC predvidena v letih 2026 in 2007, v primeru drastičnega povišanja cene za projektantski nadzor na trgu, možnost povišanja cene za projektantski nadzor presojal na podlagi zakona, ki ureja področje javnega naročanja in predpisa, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

VI.

ROK IZVEDBE:

Izjavljamo, da bomo izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo vseh storitev začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:
- izdelava idejne zasnove (IDZ) v treh variantah – 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank,
- izdelava dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) – 60 koledarskih dni po potrditvi izbrane variante izdelane idejne zasnove (IDZ) s strani naročnika in pridobitvi projektnih in drugih pogojev,
- vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja – takoj po potrditvi dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja s strani naročnika,
- izdelava projekta za izvedbo gradnje (PZI), vključno z načrtom opreme – 60 koledarskih dni po izdanem gradbenem dovoljenju,
- projektantski nadzor – v času gradnje (predvidoma 150 delovnih dni v času gradnje, ob upoštevanju, da bo gradnja objekta predvidoma potekala od meseca marca 2026 do meseca decembra 2027).
- izvajati ostale zahtevane storitve in sodelovati z naročnikom – ves čas trajanja pogodbe.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se roki za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila ne bodo podaljšali. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika ter iz razlogov, ki ne bi nastali po naši krivdi, se roki za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila lahko podaljšajo, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da roki za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila niso podaljšani.

VII.

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA STORITEV:

Naročniku izjavljamo, da:
- bomo vsa dela, ki se nanašajo na javno naročilo IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC, to je izdelavo projektne dokumentacije, izvedbo projektantskega nadzora in vse storitve, izvedli strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke ter ves čas izvedbe naročila sodelovali z naročnikom, storitve pa v celoti izvedli v korist naročnika,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in graditve objektov, predpisi, ki urejajo področje zdravstvene dejavnosti in satelitskih urgentnih centriv in pridobili vsa soglasja k izdelanim projektom, skladno z vsemi določbami veljavnih predpisov; izjavljamo tudi, da bomo pri izdelavi projektne dokumentacije v celoti upoštevali temeljne okoljske zahteve za projektiranje tovrstnih objektov, pri izdelavi načrta notranje opreme (splošne in medicinske) pa temeljne okoljske zahteve za opremo in pohištvo ter upoštevali vse ostale pogoje in smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje v zvezi z gradnjami satelitskih urgentnih centrov – SUC,
- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevali Projektno nalogo za projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potreb SUC za Projekt »Sofinanciranje investicij Satelitskih urgentnih centrov – SUC« MZ in UNKIZ, Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, december 2024, Projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo treh variantnih rešitev idejne zasnove, pridobitev pogojev/mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo (PZI) in izdelavo projekta notranje opreme (splošne in medicinske) ter strokovnega nadzora za projekt »Gradnja satelitskega urgentnega centra – SUC«, Občina Ilirska Bistrica, maj 2025 in vse zahteve naročnika,
- bomo izvedli vse storitve vezane na izdelavo projektne dokumentacije, pridobitev projektnih pogojev, soglasij in mnenj, vse storitve vezane na pridobitev gradbenega dovoljenja, vse storitve vezane na izvedbo projektantskega nadzora v času gradnje in vse ostale storitve, kot jih zahteva naročnik,

- bomo v primeru, da bi bilo potrebno projektno dokumentacijo pred potrditvijo le-te s strani naročnika popraviti ali v primeru, da bi bilo ugotovljeno, da projektna dokumentacija ni izdelana v skladu z zahtevami naročnika in predpisi, ki urejajo področje projektiranja ter objekt za katerega se projektna dokumentacija izdeluje, ob upoštevanju, da objekt sodi za namen izvajanja zdravstvene dejavnosti – satelitskega urgentnega centa – SUC, takoj pristopili k popravkom projektne dokumentacije in popravljeno projektno dokumentacijo, glede na dogovor z naročnikom in v čim krajšem možnem času izročili naročniku; enako bomo ravnali tudi v primeru, če bo naročnik naročil recenzijo projektov; izjavljamo, da v navedenem primeru popravki projektne dokumentacije v nobenem primeru niso strošek naročnika,
- bomo naročniku predali celotno izdelano projektno dokumentacijo in načrt opreme v petih (5) tiskanih izvodih in na dveh (2) nosilcih podatkov (CD ali USB) v elektronski obliki v v formatu DXF ali DWG (AVTOCAD) ter formatu PDF, tehnična poročila iz projektov in predračunski elaborat brez projektantske ocene in s projektantsko oceno pa tudi v obliki Word in Excel,
- bomo v času gradnje Satelitskega urgentnega centra – SUC izvajali projektantski nadzor v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in v korist naročnika ter najmanj v obsegu, ki ga zahteva naročnik.

VIII.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV za izdelavo projektne dokumentacije, veljavno do devet mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 232. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti);
  seznanjeni smo s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko poda predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja;

- pred začetkom gradnje Satelitskega urgentnega centra – SUC za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje Satelitskega urgentnega centa – SUC, naročniku izroči tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV za izvedbo projektantskega nadzora, z veljavnostjo do vključno 31. januarja 2028;
  seznanjeni smo s tem, da naročnik, v primeru, da ne bomo izročili zahtevanega zavarovanja, ki se nanaša na projektantski nadzor v času gradnje Satelitskega urgentnega centra – SUC, lahko odstopi od pogodbe in poda predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

IX.

IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30 dni od uradno prejetega vsakega e-Računa,
- bomo račune izstavljali na naslednji način:
  - prvi račun po izdelavi in potrditvi izdelane idejne zasnove (IDZ) v treh izvodih s strani naročnika – v višini 10% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
  - drugi račun po izdelavi in potrditvi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) s strani naročnika ter vložitvi popolne vloge na Upravno enoto za pridobitev gradbenega dovoljenja – v višini 30% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
  - tretji račun po izdelavi in potrditvi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s strani naročnika – v višini 50% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije

  - četrti račun po izdelavi in potrditvi projekta za opremo (splošno in medicinsko) s strani naročnika – v višini 10% pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije
  - račune za izvedbo projektantskega nadzora – mesečo v času gradnje, glede na dejansko število ur opravljenega projektantskega nadzora v posameznem mesecu, ob upoštevanju vrednosti ure projektantskega nadzora, do obsega 150 delovnih ur oziroma do vrednosti projektantskega nadzora, ki bo določena v pogodbi.
- bomo k vsakemu računu priložili specifikacijo iz katere bo razvidno opravljeno delo na katerega se bo račun nanašal in bo podlaga izstavitvi računa,
- se bomo na vsakem računu sklicevali na pogodbo,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

X.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno štiri (4) mesece od datuma za prejem ponudb.

XI.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe naročniku izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki X.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: sedež izvajalca

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno s terminskim planom

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ◯ NE ◯

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTA – SUC, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: žig ime in priimek pooblaščene osebe:

_____

podpis pooblaščene osebe:

_____

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščene osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC, ki je objavljen na Portalu javnih naročil, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Naročniku izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali katerikoli tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti oziroma za neposredno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim oseba in bi izvirala iz našega dela in pogodbenih obveznosti za izdelavo projektne dokumentacije, izvajanje projektantskega nadzora ali izvedbe storitev vezanih na javno naročilo in da bomo imeli sklenjeno zavarovanje v celotnem obdobju trajanja pogodbe,
- je višina letne zavarovalne vsote za odgovornost v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24), in ni nižja od 50.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku ob podpisu pogodbe izročili kopijo veljavne zavarovalne police tako, da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije, izvedbi projektantskega nadzora ter izvedbi vseh storitev ravnali strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje projektiranja v Republiki Sloveniji in predpise, ki urejajo področje gradenj objektov ki so namenjeni zdravstveni dejavnosti, satelitskim urgentnim centrom – SUC,
- bomo izvedli vse storitve vezane na predmet javnega naročila,
- bomo pri projektiranju upoštevali vse časovne roke, ki jih zahteva naročnik,

- bomo pri projektiranju zagotovili, da se bodo v celoti upoštevale vse temeljne okoljske zahteve za projektiranje, opremo in pohištvo, kot izhajajo iz uredbe, ki ureja področje zelenega javnega naročanja in se bodo morale upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo Satelitskega urgentnega centra – SUC v Ilirski Bistrici,
- bomo pri izvedbi storitev upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo za izvedbo naročila zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki smo jih navedli v naši ponudbi in vse ostale potrebne delavce, ki bodo sposobni in usposobljeni izvesti storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo v času gradnje Satelitskega urgentnega centra – SUC izvajali projektantski nadzor v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, pravili stroke in v korist naročnika,
- bomo ves čas trajanja pogodbe sodelovali z naročnikom, Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica in jima zagotavljali vso potrebno tolmačenje in strokovno pomoč, v času gradnje Satelitskega urgentnega centra – SUC pa bomo sodelovali tudi z nadzornim organom nad gradnjo,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki bi nam jih v času izvedbe storitev dal naročnik ter spoštovali določila pogodbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:
https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja, prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec v katerega vpise* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor ponudnik / podizvajalec / soponudnik za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec tega obrazca ni potrebno prilagati ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz nje.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Izjavljamo, da:

- imamo glede na zahteve naročnika vso potrebno opremo in programsko opremo tako, da bomo lahko zagotovili kompletno in celovito izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo satelitskega urgentnega centra – SUC, ki je predmet javnega naročila in izvedli vse storitve vezane na izdelavo projektne dokumentacije in vse storitve vezane na izvedbo projektantskega nadzora v času gradnje Satelitskega urgentnega centra – SUC,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali s programskimi orodji, ki jih zahteva naročnik in v skladu s pravili stroke,
- razpolagamo z ustreznimi prostori, ki so primerno opremljeni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, kot to določajo predpisi na področju arhitekturne in inženirske dejavnosti, predpisi na področju projektiranja in gradenj, ki bodo sposobni izvesti naročilo v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za projektiranje, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje arhitekturne in inženirske dejavnosti, področje projektiranja in gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo v projektno skupino imenovali osebe, ki skupaj zagotavljajo znanja na področju:
  - učinkovite rabe energije v stavbah in obnovljivih virov energije,
  - učinkovite rabe vode,
  - zagotavljanja zdravih delovnih razmer,
  - okoljskih lastnosti gradbenih in drugih materialov in izdelkov,
  - požarne varnosti,
- smo za vodjo projektiranja in člane projektne skupine imenovali osebe, ki izpolnjujejo pogoje za projektiranje, kot jih določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) in Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 85/24 – ZAID) in izpolnjujejo pogoje za izvedbo projektantskega nadzora v času gradnje, kot to določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 106/22 – ZZNŠPP, 85/24 – ZAID),
- imamo za polni delovni čas ali za krajši delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja (oziroma imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati tudi poslovodni organ oziroma smo ponudnik – fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas oziroma za krajši

delovni čas sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir, skladno z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost),

- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo storitev izvedena v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo določeni v pogodbi.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo (skrbnik pogodbe):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

PROJEKTNA SKUPINA:

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za storitev izdelave razpisane projektne dokumentacije – vodja projektiranja in člani projektne skupine – morajo izpolnjevati pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in biti vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije ali v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki ga vodi ZAPS. Vodja projektiranja je obenem lahko tudi eden od članov projektne skupine.

VODJA PROJEKTIRANJA:

Opomba: ponudnik mora za vodjo projektiranja imenovati pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje – pooblaščenega arhitekta in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Možni načini sodelovanja so določeni v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

I. Podatki o vodji projektiranja – pooblaščeni arhitekt

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen in način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za vodjo projektiranja pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za vodjo projektiranja.

II. Referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja (Pogoj 6 – pogoj za sodelovanje)

Opomba:
Oseba imenovana za vodjo projektiranja mora imeti vsaj eno referenco šteto od 01. januarja 2015 dalje, ki se nanaša najmanj na izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) (prejšnje PGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za gradnjo / obnovo objekta, ki sodi pod klasifikacijo CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, ki je vključevala najmanj načrt gradbenih konstrukcij, načrt elektro instalacij in opreme, načrt strojnih instalacij in opreme in načrt opreme, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela ali že pridobljeno gradbeno dovoljenje, projektantska ocena investicije za katero je bila izdelana projektna dokumentacija pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja (odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant).

naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela *(vpisati: ime in priimek ter e-naslov)*		
naziv projekta		
lokacija objekta		
objekt je namenjen za izvajanje dejavnosti *(opomba: vpisati)*		
klasifikacija objekta po CC-SI		
vrsta izdelane projektne dokumentacije *(vpisati: IDZ / DPP / DGD / PZI / PID…)*		
izdelan je bil načrt gradbenih konstrukcij	DA	NE
izdelan je bil načrt elektro instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt strojnih instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt notranje opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
projektantska ocena investicije za katero so bili izdelani projekti – v EUR brez DDV		
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		

če za projekt ni izdano gradbeno dovoljenje – datum potrditve projektne dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*	
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja – odgovorni projektant	DA NE

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ:

I. Podatki o članu projektne skupine – odgovornemu projektantu za načrt gradbenih konstrukcij

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen in način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovorni projektant za načrta gradbenih konstrukcij pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt gradbenih konstrukcij.

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME:

I. Podatki o članu projektne skupine – odgovornemu projektantu za načrt strojnih instalacij in strojne opreme

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen in način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in stroje opreme pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in strojne opreme.

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME:

I. Podatki o članu projektne skupine – odgovornemu projektantu za načrt električnih instalacij in električne opreme

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen in način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	

vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme.

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ZUNANJE UREDITVE:

I. Podatki o članu projektne skupine – odgovornemu projektantu za načrt zunanje ureditve

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen in način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta za načrt zunanje ureditve pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt zunanje ureditve.

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT OPREME:

I. Podatki o članu projektne skupine – odgovornemu projektantu za načrt notranje opreme (splošne in medicinske)

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – kje je zaposlen in način sodelovanja	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za člana projektne skupine – odgovornega projektanta za načrt notranje opreme (splošne in medicinske) pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma kot navedeno je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma pri podizvajalcu oziroma z njo pogodbeno sodelujemo) in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, imenovane za odgovornega projektanta za načrt notranje opreme (splošne in medicinske).

opomba: članov projektne skupine je lahko tudi več – v tem primeru ponudnik obrazec št. 8 kopira

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

PISNI DOGOVOR

Navodilo:

V primeru, da ponudnik v projektno skupino imenuje osebe, ki niso redno zaposlene pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu) in z imenovano osebo sodelujejo na podlagi sklenjene pogodbe ali v eni izmed oblik, ki jih določa zakon, ki ureja področje arhitekturne in inženirske dejavnosti, za tem listom priloži pisni dogovor s tako imenovano osebo iz katerega bo izhajalo, da bo imenovana oseba dejansko sodelovala pri izdelavi projektne za gradnjo Satelitskega urgentnega centra – SUC v Ilirski Bistrici.

OBRAZEC št. 9

Vodja projektiranja

ime	
priimek	

IZJAVA VODJE PROJEKTIRANJA

Podpisani:

ime in priimek	

izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi javnega naročila storitev IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC, in sicer kot

- vodja projektiranja

in bom vodil izdelavo projektne dokumentacije, koordiniral izdelavo projektne dokumentacije ter delovanje članov projektne skupine, potrdil vso izdelano projektno dokumentacijo, ter vodil projektno skupino za namen izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila in vseh storitev vezanih na javno naročilo.

Izjavljam, da imam poleg reference, ki je navedena v Obrazcu št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in je pogoj za sodelovanje, še naslednje dodatne reference:

Opomba:
V kolikor ima oseba imenovana za vodjo projektiranja dodatne reference, se v spodnje tabele le-ta ali le-te vpišejo; dodane referenco so predmet ocenjevanja po merilu »dodatne reference vodje projektiranja« (pri dodatnih referencah se bo upoštevalo do največ štiri reference; referenca, ki je navedena v Obrazcu št. 8 pri osebi imenovani za vodjo projektiranja, se ne upošteva pri ocenjevanju po navedenem merilu, ker je pogoj za sodelovanje.

Izpolnjevanje merila za dodatne reference vodje projektiranja se šteje od 01. januarja 2015 dalje, ob čemer se mora vsaka posamezna referenca nanašati najmanj na izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) (prejšnje PGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za gradnjo / obnovo objekta, ki sodi pod klasifikacijo CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, ki je vključevala najmanj načrt gradbenih konstrukcij, načrt elektro instalacij in opreme, načrt strojnih instalacij in opreme in načrt notranje opreme, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela ali že pridobljeno gradbeno dovoljenje, projektantska ocena investicije za katero je bila izdelana projektna dokumentacija pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, oseba imenovana za vodjo projektiranja pa je bila pri referenčnem delu vodja projektiranja (odgovorni vodja projekta – odgovorni projektant).

Prva dodatna reference osebe imenovane za vodjo projektiranja

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela *(vpisati: ime in priimek ter e-naslov)*	

naziv projekta		
lokacija objekta		
objekt je namenjen za izvajanje dejavnosti *(opomba: vpisati)*		
klasifikacija objekta po CC-SI		
vrsta izdelane projektne dokumentacije *(vpisati: IDZ / DPP / DGD / PZI / PID…)*		
izdelan je bil načrt gradbenih konstrukcij	DA	NE
izdelan je bil načrt elektro instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt strojnih instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt notranje opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
projektantska ocena investicije za katero so bili izdelani projekti – v EUR brez DDV		
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni izdano gradbeno dovoljenje – datum potrditve projektne dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*		
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja – odgovorni projektant	DA	NE

Druga dodatna referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela *(vpisati: ime in priimek ter e-naslov)*	

naziv projekta		
lokacija objekta		
objekt je namenjen za izvajanje dejavnosti *(opomba: vpisati)*		
klasifikacija objekta po CC-SI		
vrsta izdelane projektne dokumentacije *(vpisati: IDZ / DPP / DGD / PZI / PID…)*		
izdelan je bil načrt gradbenih konstrukcij	DA	NE
izdelan je bil načrt elektro instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt strojnih instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt notranje opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
projektantska ocena investicije za katero so bili izdelani projekti – v EUR brez DDV		
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni izdano gradbeno dovoljenje – datum potrditve projektne dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*		
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja – odgovorni projektant	DA	NE

Tretja dodatna referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela *(vpisati: ime in priimek ter e-naslov)*	

naziv projekta		
lokacija objekta		
objekt je namenjen za izvajanje dejavnosti *(opomba: vpisati)*		
klasifikacija objekta po CC-SI		
vrsta izdelane projektne dokumentacije *(vpisati: IDZ / DPP / DGD / PZI / PID…)*		
izdelan je bil načrt gradbenih konstrukcij	DA	NE
izdelan je bil načrt elektro instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt strojnih instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt notranje opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
projektantska ocena investicije za katero so bili izdelani projekti – v EUR brez DDV		
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni izdano gradbeno dovoljenje – datum potrditve projektne dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*		
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja – odgovorni projektant	DA	NE

Četrta dodatna referenca osebe imenovane za vodjo projektiranja

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela *(vpisati: ime in priimek ter e-naslov)*	

naziv projekta		
lokacija objekta		
objekt je namenjen za izvajanje dejavnosti *(opomba: vpisati)*		
klasifikacija objekta po CC-SI		
vrsta izdelane projektne dokumentacije *(vpisati: IDZ / DPP / DGD / PZI / PID…)*		
izdelan je bil načrt gradbenih konstrukcij	DA	NE
izdelan je bil načrt elektro instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt strojnih instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt notranje opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA	NE
projektantska ocena investicije za katero so bili izdelani projekti – v EUR brez DDV		
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni izdano gradbeno dovoljenje – datum potrditve projektne dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*		
funkcija osebe pri projektu – vodja projektiranja – odgovorni projektant	DA	NE

Kot oseba, ki sem imenovana za vodjo projektiranja pri izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo Satelitskega urgentnega centra – SUC, da so vse navedbe v tem obrazcu resnične in jih podajam s polno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

podpis vodje projektiranja

_____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

_____

navodilo: *Oseba imenovana za vodjo nadzora obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani vpisane osebe ter predložen v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

REFERENCE PONUDNIKA

Opomba:
Za priznanje sposobnosti mora ponudnik (projektant – pravna ali fizična oseba – samostojni podjetnik) imeti vsaj eno referenco od 01. januarja 2015 dalje, ki se mora nanašati na:

- *najmanj na izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) (prejšnje PGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za gradnjo / obnovo objekta, ki sodi pod klasifikacijo CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, ki je vključevala najmanj načrt gradbenih konstrukcij, načrt elektro instalacij in opreme, načrt strojnih instalacij in opreme in načrt notranje opreme, ob čemer mora biti projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela ali že pridobljeno gradbeno dovoljenje, projektantska ocena investicije za katero je bila izdelana projektna dokumentacija pa je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za referenčno delo sklenjeno pogodbo z naročnikom referenčnega dela ali je referenčno delo izvedel na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika referenčnega dela.*

Referenčno delo:

naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
kontaktna oseba naročnika referenčnega dela *(vpisati: ime in priimek ter e-naslov)*		
naziv projekta		
lokacija objekta		
objekt je namenjen za izvajanje dejavnosti *(opomba: vpisati)*		
klasifikacija objekta po CC-SI		
vrsta izdelane projektne dokumentacije *(vpisati: IDZ / DPP / DGD / PZI / PID…)*		
izdelan je bil načrt gradbenih konstrukcij	DA	NE
izdelan je bil načrt elektro instalacij in opreme	DA	NE
izdelan je bil načrt strojnih instalacij in opreme	DA	NE

izdelan je bil načrt notranje opreme *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
projektantska ocena investicije za katero so bili izdelani projekti – v EUR brez DDV	
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
če za projekt ni izdano gradbeno dovoljenje – datum potrditve projektne dokumentacije s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*	
sklenjena pogodba z naročnikom referenčnega dela *(ali izdana naročilnica s strani naročnika referenčnega dela)*	DA NE

Izjavljamo, da smo navedli resnične podatke, ki v celoti odražajo dejansko stanje.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik Obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 11

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

PREDRAČUN

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GRADNJA SATELITSKEGA URGENTNEGA CENTRA – SUC, **ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

element	vrednost v EUR
Izdelava celotne projektne dokumentacije (IDZ v treh variantah, DGD, PZI, načrt notranje opreme (splošne in medicinske) in izvedba vseh razpisanih storitev (razen projektantskega nadzora)	
Projektantski nadzor (predvideno 150 delovnih ur projektantskega nadzora)	
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST z DDV	

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti projektantskega nadzora upoštevali urno postavko v višini:

vrednost urne postavke v EUR brez DDV	DDV – 22%	vrednost urne postavke v EUR z DDV

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora Obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.*